

**Oggetto:** Selezione pubblica, per titoli ed esami, per n. 2 (due) “unità di personale impiegato AREA C1” a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno, per le esigenze del Consiglio Notarile di Milano.

## IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NOTARILE DI MILANO

- **Vista** la L. 10.4.1991 n. 125 (pari-opportunità);
- **Visto** il DPR 9 maggio 1994 n. 487 (Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni;
- **visti** i C.C.N.L. attualmente vigenti, con particolare riferimento alle assunzioni di personale amministrativo a tempo indeterminato;
- **visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni, segnatamente gli articoli 35 e 70;
- **considerato** che il Consiglio Notarile di Milano dispone e disporrà a breve di tre unità di personale amministrativo addetto in meno in quanto, a decorrere dal 01.04.2014, è cessata una dipendente a seguito di pensionamento ed entro l’anno 2016 altre due dipendenti cesseranno a vario titolo di prestare la propria opera nell’ambito della Segreteria dell’Ente;
- **visto** il verbale della riunione di Consiglio del **giorno 15 settembre 2015** nel corso della quale il Consiglio Notarile di Milano ha dichiarato di voler procedere all’espletamento di una selezione pubblica per l’assunzione di due impiegati addetti a tempo indeterminato, finalizzata, per entrambe le unità, allo svolgimento di attività di contabilità generale, gestione e amministrazione pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati;
- **ritenuto** di dover procedere,

## DISPONE

**Art. 1** – Nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, è indetta **una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 (due) “unità di personale impiegato di AREA C1” per le esigenze del Consiglio Notarile di Milano, da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali.**

La selezione si rende necessaria per garantire la continuità nella gestione e quindi nell’espletamento di attività di contabilità generale e amministrazione delle pratiche correlate ai servizi tipici prestati dai Consigli Notarili a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati.

Ai vincitori saranno attribuite attività di:

- tenuta della contabilità generale e bilanci del Consiglio;
- gestione sportello al pubblico e del centralino;
- preparazione certificazioni e delibere standard;
- corrispondenza in lingua italiana (e, ove occorra, in lingua inglese) verso privati ed Enti;
- ausiliari nell’amministrazione e nella gestione dell’archivio informatico e cartaceo;
- assistenza ai Consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e attività correlate;
- assistenza nelle riunioni di studio, nell’organizzazione di convegni e nell’attività formativa in genere.

**Art. 2** – Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: diploma di ragioneria (maturità tecnica commerciale) o laurea in economia e commercio o giurisprudenza, con particolare qualificazione professionale acquisita mediante esperienza lavorativa pluriennale presso Studi notarili, o Studi professionali di dottori commercialisti ed esperti contabili o presso altri Consigli Notarili. Per i titoli

- conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
2. essere cittadino italiano o appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  3. avere l'idoneità fisica all'impiego;
  4. avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
  5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. (21/05/1996);
  7. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

La Commissione Esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**Art. 3** – Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando e disponibile in formato word sul sito web istituzionale del Consiglio Notarile di Milano [www.consiglionotarilemilano.it](http://www.consiglionotarilemilano.it), dovranno essere presentate **entro il termine perentorio del 2 dicembre 2015** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** direttamente presso il Consiglio Notarile in via Locatelli n. 5 Milano;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- **da una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo [cnd.milano@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.milano@postacertificata.notariato.it).

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC si sottolinea che:

1. la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato .pdf/a non modificabile;
2. il candidato deve utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare;
3. la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla via PEC in formato .pdf/a non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

**Art. 4** – Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla selezione:

- il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, se diverso da quello di residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico ed un indirizzo mail;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria irrogante, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- i requisiti specifici (titolo di studio ed esperienza professionale) richiesti dall'articolo 2, punto

- 1) del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. (21/05/1996) e di avere l'idoneità fisica all'impiego;
  - i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze previste dall'articolo 11 del presente bando;
  - infine, nella domanda di ammissione al concorso, **il candidato deve autocertificare**, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, **i titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritenga opportuno segnalare agli effetti della valutazione di merito, di cui agli articoli 10 e 11 del presente bando.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**Art. 5** – I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**Art. 6** – La Commissione Esaminatrice è nominata dal Presidente del Consiglio Notarile di Milano nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e svolgerà la propria attività secondo le leggi ed i regolamenti che la disciplinano.

**Art. 7** – Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate una volta scaduto il relativo termine di presentazione e la Segreteria del Consiglio Notarile contatterà i candidati per procedere alla regolarizzazione di eventuali mere irregolarità formali.

Costituiscono motivi non sanabili di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancata indicazione nella domanda di tutti i dati e le dichiarazioni elencate dall'articolo 4 del presente bando;
- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- in caso di presentazione della domanda via PEC, il mancato rispetto delle indicazioni fornite al riguardo dall'articolo 3 del presente bando, nonché l'invio della domanda da un indirizzo di posta non certificata;
- la mancata allegazione della copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

**Art. 8** – Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale secondo il seguente programma. Nel caso in cui siano presentate più di n. 40 (quaranta) domande, potrà essere svolta una prova preselettiva a quiz, sulle materie oggetto della prova scritta. La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato con quesiti

incentrati su elementi istituzionali di legislazione notarile, con particolare riferimento a Collegi e Consigli Notarili, su elementi istituzionali di diritto civile e amministrativo, su elementi istituzionali di contabilità e bilancio degli enti pubblici non economici; su elementi istituzionali in materia di informatica e pacchetti applicativi; su elementi di cultura generale.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, su nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, sulla conoscenza istituzionale dell'Ordinamento del Notariato e dei Consigli Notarili e sull'accertamento di un livello base di conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si svolgerà **presso il Consiglio Notarile di Milano, in Via Locatelli n. 5 – Milano**, il giorno **18 gennaio 2016** alle ore 9.00, salvo diversa comunicazione pubblicata **sul sito web istituzionale [www.consiglionotarilemilano.it](http://www.consiglionotarilemilano.it)** almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

Nel caso in cui si renda necessario lo svolgimento della prova preselettiva, ai sensi di quanto indicato nel presente bando, la stessa si svolgerà il **giorno 11 gennaio 2016** alle ore 9.00.

In tal caso, ai candidati ammessi alla prova scritta sarà confermato il nuovo calendario della stessa **sul sito web istituzionale [www.consiglionotarilemilano.it](http://www.consiglionotarilemilano.it)**. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora sopraindicati.**

**I candidati non ammessi riceveranno una comunicazione formale e motivata di esclusione dalla selezione.**

La prova preselettiva consisterà in una serie di domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale nonché sulle stesse materie oggetto delle prove scritte. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**Art. 9** - Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si classificheranno fino al ventesimo posto della graduatoria della predetta prova preselettiva nonché i classificati ex aequo al ventesimo posto della citata graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. Ai partecipanti ammessi alla prova orale sarà data comunicazione del luogo, della sede, dei giorni e dell'ora dieci giorni prima dell'inizio della stessa **sul sito web istituzionale [www.consiglionotarilemilano.it](http://www.consiglionotarilemilano.it)**.

**Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora sopraindicati.**

**I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione formale e motivata di esclusione dalla selezione.**

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30. Nei concorsi per titoli ed esami la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La prova orale selettiva consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare la competenza allo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 del presente bando. Il colloquio accerterà soprattutto la conoscenza della legislazione notarile, della normativa in materia di contabilità e bilancio degli enti pubblici non economici e verrà accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché un livello base di conoscenza della lingua inglese.

La procedura concorsuale sarà espletata comunque entro tre mesi dalla data fissata per la prova orale.

**Art. 10 – Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:**

1. voto di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (tenuto conto che il diploma di laurea attribuisce un punto aggiuntivo rispetto a quello di maturità), con un massimo di 3 punti;
2. esperienze professionali di ambito amministrativo/contabile, presso studi professionali, e/o Consigli Notarili (*verrà attribuito un punteggio in base alla durata dell'esperienza*)

- professionale, pari a 0,5 punti per ogni anno con un massimo di 4 punti);*
3. esperienze formative attinenti alle mansioni dei posti messi a selezione; conoscenza dei principali pacchetti informatici in uso presso i colleghi notarili, inoltre Microsoft Office, Excel e Word (*una differenza di punteggio pari a un punto potrebbe essere data dall'essere in possesso di certificazioni particolari es. ECDL*), con un massimo di 3 punti.

Ai titoli la Commissione riserverà un punteggio non superiore a 10 ( DPR 487/94). La valutazione dei titoli verrà effettuata e resa nota agli interessati, *previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.*

**Art. 11** – A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza – se compatibili - sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani per caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugi e i non coniugi con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 2 comma 9 L. 191/1998)
- dall'appartenenza a categorie protette.

**Art. 12** – La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 11.

La Commissione Esaminatrice formerà nei termini la graduatoria, tenute presenti le disposizioni contenute nel bando e procederà alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti di posti messi a concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno resi disponibili sul sito [www.consiglionotarilemilano.it](http://www.consiglionotarilemilano.it). Dal giorno successivo alla data di pubblicazione della suddetta

graduatoria sul Sito dell'Ente decorre il termine per presentare eventuali impugnative.  
La graduatoria rimane efficace per un periodo di 3 anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge, e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a selezione.

**Art. 13** – L'assunzione dei vincitori e di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, preceduto da un periodo di prova, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto Enti Pubblici non Economici.

I vincitori dovranno assumere servizio alla data prevista nel contratto.

**Art. 14** – I vincitori saranno assunti in prova con “contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'AREA C1”, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto degli Enti Pubblici non Economici.

Al termine del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

**Art. 15** – I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il notaio MARIA CLEMENTINA BINACCHI, segretario del Consiglio Notarile di Milano.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il notaio MARIA CLEMENTINA BINACCHI, segretario del Consiglio Notarile di Milano.

**Art. 16** – Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il notaio SERGIO ROVERA - tel. 026692965, tesoriere del Consiglio Notarile di Milano.

**Art. 17** – Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici, quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10/01/1957 n. 3, nel D.P.R. 03/05/1957 n. 686, nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693 e della Legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Eventuali chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al Consiglio Notarile di Milano, Via Locatelli 5, tel. +39 02 6692965 – fax +39 02 6693053 – [consigliomilano@notariato.it](mailto:consigliomilano@notariato.it) - [cnd.milano@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.milano@postacertificata.notariato.it).

**IL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO NOTARILE DI MILANO  
Dott. Arrigo Roveda**